

Manual de



moodle

Para la

UCNE



El campus virtual de la UCNE

El Campus virtual de la UCNE está basado en una plataforma Web llamada Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Environment). El acceso al Campus virtual se realiza a través de un navegador Web. Moodle puede trabajar con virtualmente cualquier navegador, desde cualquier sistema operativo (MS-Windows, Mac OS, GNU/Linux y otros). Los navegadores recomendados son MS-IE 7.0 o superior o mejor Mozilla/Firefox, o Google Chrome.

Para acceder al Campus virtual puede utilizar el hiperenlace de ese nombre que aparece en la página principal de la Web de la UCNE(<http://ucnevirtual.com>), en el menú de posición indeterminado todavía.

La página principal del Campus virtual está dividida en tres secciones principales. A la izquierda encontrará un panel con enlaces a una serie de recursos fijos. A la derecha, un panel informaciones que irá cambiando a lo largo del curso. En el centro podrá ver la oferta de enseñanza virtual, organizada por categorías, centros y titulaciones, también un menú con los links básicos del Campus Virtual.

Ilustración 1

La Ilustración 1. Nos muestra el aspecto de la plataforma virtual de la UCNE



1.0 Acceso al Aula Virtual

Para utilizar las funciones del Campus virtual es preciso identificarse. Eso se puede hacer directamente llenando los campos requeridos en el recuadro de Entrar:

Ilustración 2

Ilustración 2 muestra una interfaz de usuario para el acceso al aula virtual. El formulario tiene un título 'Entrar' en un encabezado azul oscuro. Debajo del título, hay un campo de texto para 'Nombre de usuario', un campo de texto para 'Contraseña' y un campo de selección con un ícono de casilla de verificación y el texto 'Recordar nombre de usuario'. Debajo de estos campos, hay un botón 'Entrar' y un enlace que dice '¿Ha extraviado la contraseña?'. El formulario está presentado en un recuadro con un efecto de sombra.

Campos requeridos:

- **Nombre de usuario:** consiste en el nombre único asignado al estudiante mediante su solicitud de admisión en el aula virtual de la UCNE. Esta información deberá siempre estar en minúscula, y ser escrita exactamente como fue creada por el departamento.
- **Contraseña:** es una clave creada por el departamento de manera provisional para el usuario, esta debe de ser escrita exactamente como fue entrega por el departamento, teniendo en cuenta las mayúsculas, minúsculas y caracteres especiales. Una vez dentro del aula virtual el usuario o estudiante puede proceder a cambiar su clave.
- **Recordar nombre de usuario:** Este cotejo indica la opción de que el equipo desde el cual se está accediendo a el aula virtual memorice el usuario y la clave del estudiante, para que en su próxima visita pueda entrar sin necesidad de escribirlas.
- **Botón entrar:** Una vez completado las opciones de usuario y contraseña, se procede a hacer clic al botón entrar, si los datos son correctos, la plataforma autentica al usuario y le da acceso al material para el cual ha sido aprobado.
- **He extraviado la contraseña:** esta opción nos permite pasar a un próximo cuadro en donde se procederá a llenar unos datos para restablecer la contraseña mediante el correo electrónico utilizado para la creación del usuario o estudiante.

1.1 He extraviado la contraseña

Ilustración 3

Este cuadro nos ofrece dos opciones, la primera hacer una búsqueda del usuario o una búsqueda por el correo del usuario, en ambos casos se enviara un correo electrónico a la dirección asociada con ese usuario o al usuario asociado con ese correo, cual sea el caso en cuestión.

1.2 Cuales íconos puedes encontrar en el Aula Virtual?

Probablemente en muchas de tus asignaturas encontrarás los siguientes íconos. Realmente, aunque para algunos resulte difícil la primera vez familiarizarse con los botones resulta sencillo porque el sistema virtual ofrece ayuda de formas diversas. Para comprobarlo puedes verificar que colocando el puntero sobre cualquiera de los iconos te despliega un recuadro que indica la función del botón.

También, en algunas pestañas como en la de actividades se muestra además del ícono, el significado del mismo textualmente.

2.0 Revisando los recursos de la asignatura

Los recursos se refieren al material de apoyo que ofrecen los profesores y que ayudan a mejorar tu desempeño en la asignatura. Puedes encontrar estos en diferentes tipos de archivos o pueden ser enlaces a otras páginas web externas donde encontraras soporte con videos, audio, presentaciones, entre otros.

Los iconos que regularmente hacen referencia a recursos son los siguientes:



Pero si te resulta tedioso estar buscando los recursos en cada uno de los temas del Aula Virtual puedes visualizarlos todos en una sola tabla a través del panel de actividades como se puede apreciar en la ilustración 4.

Ilustración 4



3.0 Panel Personas

Este bloque permite acceder a la información sobre el resto de los compañeros de curso y los profesores del mismo. Presenta tres hipervínculos, que permiten ver la lista de alumnos y profesores, componer los grupos (si existen) y editar el perfil personal del usuario.

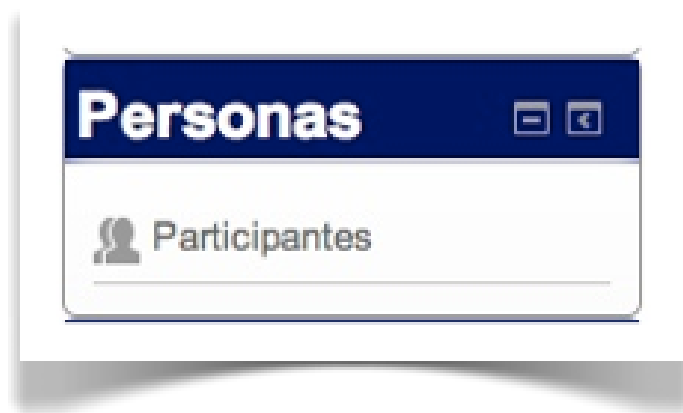


Ilustración 5

3.1 Panel de Usuarios en Línea

Este bloque nos informa de las otras personas que están actualmente conectadas al Campus virtual. Es útil, por ejemplo para ver quién estaría disponible para un chat. Pinchando en el nombre de cada persona se accede a su perfil personal.

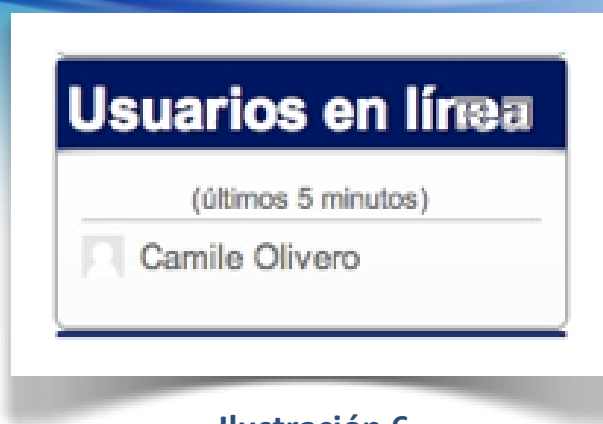


Ilustración 6

3.2 Panel de Administración o de Ajustes

Este bloque le permite acceder las funciones de gestión de la asignatura. Obviamente este panel es diferente para profesores y alumnos. La descripción de las opciones disponibles para los usuarios con rol de profesor se encontrará en el Manual del Profesor.

Los estudiantes encontrarán tres opciones: un acceso a cambiar la contraseña³, el informe de actividades y el acceso a la sección de calificaciones.

Calificaciones

Una asignatura del Campus virtual puede incluir Cuestionarios (exámenes), tareas, talleres y varias otras actividades susceptibles de ser calificadas con una nota. Es esta sección se encuentra una lista de todas las actividades calificables, junto con la puntuación obtenida hasta el momento. Esta lista es privada, cada alumno sólo puede ver sus propias calificaciones.



Ilustración 7

3.3 Panel Calendario

Este bloque nos presenta un calendario que puede usarse como una agenda personal.

Sirve para mantener una visión organizada de las fechas y plazos importantes para el seguimiento de la asignatura: fechas de examen, de entrega de trabajos, reuniones de tutoría etc.

Existen cuatro categorías de eventos temporales que podemos controlar con el calendario. Cada uno de ellos está identificado con un color de fondo en el interfaz:

Eventos globales.

Son fechas importantes para todo el Campus. Sólo los administradores del sistema pueden publicar eventos globales.

4.0 Los Módulos de Comunicación


Uno de los propósitos principales del Campus virtual de la UCNE consiste en facilitar y enriquecer la interacción entre todos los miembros de la comunidad universitaria (entre estudiantes, entre profesores y entre alumnos y profesores). Por ello las herramientas de comunicación son básicas.

El correo electrónico es una pieza fundamental, que está siempre disponible en la UCNE.

En cambio los otros módulos pueden no estar siempre activados en todas las asignaturas. Son los profesores de cada asignatura los responsables de introducir los elementos o módulos que deseen o necesiten para su docencia. En cualquier caso, todas las asignaturas tendrán un foro de Noticias y Anuncios. Además, en los cursos públicos como Punto de Encuentro o Moodle para usuarios, encontrará accesos a varios tipos de foros de discusión, salas de chat, etc.

4.1 Participando en Foros

Los Foros son aplicaciones web que dan soporte a discusiones en línea, en los que los usuarios comparten puntos de vista e información relevante acerca de un tema específico. Los foros te permiten dar opiniones personales acerca de un tema. Esto significa que tus compañeros de clase y profesor podrán ver tus opiniones y viceversa. A través de estos aclararas tus dudas puesto que al final del foro, se llegará a una conclusión que explicará de manera definitiva el tema.



Hay que considerar que a pesar de que estés dando opiniones el profesor estará siempre evaluándote y puede poner puntuación según tus aportes o preguntas sobre el tema.

4.2 Composición de Mensajes

El interfaz de composición es muy simple, requiere un "asunto" para el mensaje y está dominado por el editor el cuerpo del mensaje. Los elementos a completar en este formulario son:

Asunto:

Este texto es el que aparecerá en el cabecero del mensaje. Es imprescindible admite marcas HTML explícitas para dar formato al texto en la pantalla.

Mensaje:


Como se ha mencionado, los foros son el principal mecanismo de comunicación dentro del Campus virtual. Por ello se ha dotado a los foros de un editor de texto HTML que permita la máxima expresividad a la hora de componer texto y decorarlo con todo tipo de elementos de estilo (tablas, imágenes, audio y video insertado, expresiones matemáticas etc).

El editor de texto HTML está activado de forma predeterminada en el Campus virtual de la UCNE. No obstante, usted puede desactivar su uso editando su perfil personal. Este editor es una pieza de software bastante sofisticada, no funcionará si utiliza navegadores poco conocidos o versiones demasiado antiguas. Eso NO significa que en ese caso usted no pueda enviar mensajes. Simplemente, sólo podrá componer mensajes de texto. Si quiere elementos decorativos extra, estilos, imágenes etc., tendrá que añadir usted mismo las marcas HTML necesarias. Si tiene experiencia en escribir texto HTML el resultado será igual o mejor que usando el editor HTML. En este modo el editor funciona en el formato "automático".

Formato:

Puede ser Automático o HTML. Usualmente viene fijado de forma predefinida. El formato Automático es un formato de texto plano. Puede incluir marcas HTML explícitas para obtener efectos de texto, imágenes etc.. Además los emoticonos serán convertidos en una imagen gráfica y las URL (<http://xxx.yyy>) en hiperenlaces, automáticamente (de ahí el nombre). El formato HTML es el que se aplica cuando está en funcionamiento el editor de texto HTML. Si éste está activo, el formato no se puede cambiar manualmente.

Subscripción:



Si se activa la suscripción se recibirá por correo electrónico una copia de TODOS los mensajes dirigidos a este foro (no sólo las respuestas a este mensaje).

Adjunto:

La herramienta Moodle permite adjuntar un archivo (y sólo uno) a cada mensaje. Si necesita adjuntar varios archivos individuales, cree primero un fichero ZIP (o tar) que los contenga a todos y luego adjunte este fichero ZIP único. El tamaño máximo del archivo adjunto viene definido por la configuración del servidor Web del Campus virtual. Actualmente se ha establecido en 2 MB. Si adjunta un fichero de imagen en formato reconocido (gif, jpg, png), la imagen será visualizada en- línea al final del mensaje.

4.3 CHAT

El módulo Chat permite mantener conversaciones en tiempo real con otros usuarios, sean profesores o alumnos. El acceso a la sala de chat se realiza pinchando sobre el correspondiente recurso que ha introducido el profesor.

Existen asignaturas donde el profesor puede no haber establecido ninguna sala de chat.

No es posible establecer salas privadas para conversaciones entre dos personas. El ámbito de las salas está controlado por la definición de grupos del curso.

5.0 Recursos

Los recursos, identificados por este icono de una hoja de libro, constituyen simples hiperenlaces a elementos que pueden ser vistos, leídos, desplegados, ejecutados, bajados de la red etc. y que permiten obtener información. Hay muchos tipos de elementos que pueden constituir un recurso:

- Textos con más o menos formato
- Páginas Web internas o externas al Campus virtual
- Documentos en diferentes formatos: PDF, doc, ppt, sxw, sxi etc.
- Archivos de imagen
- Archivos ejecutables

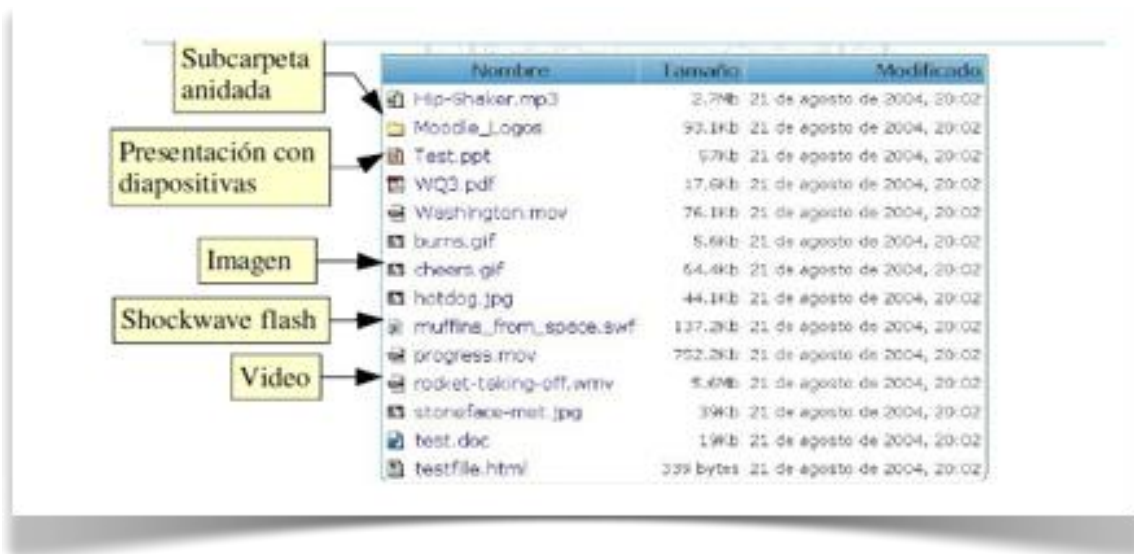
En general, un recurso puede ser cualquier cosa que se puede mostrar en la pantalla de un ordenador. La forma en la que se mostrará el recurso depende del tipo del mismo y de cómo esté configurado el navegador del ordenador que estemos usando. La regla básica es que los recursos que pueda gestionar el propio navegador Web se mostrarán en un marco dentro de la propia ventana del Campus virtual, los demás aparecerán en ventanas nuevas independientes.

¿Y qué recursos puede gestionar el navegador Web? Pues todo tipo de texto HTML y similar. Además, también podrá trabajar con tipos de datos para los que disponga de un "conector" (plug-in) adecuado. Por ejemplo, existen conectores para visualizar en el navegador documentos PDF, datos de audio/video, animaciones Shockwave/Flash y muchos más. El Campus virtual no puede instalar estos conectores en el navegador de cada usuario. Es una tarea propia de cada uno configurar su navegador como desee. En caso de que no exista un conector adecuado, es posible configurar las "aplicaciones colaboradoras" (o similar) del navegador. De esta forma, cuando se recibe un tipo de datos usualmente asociados a cierta aplicación, se ejecuta automáticamente la misma. Es el caso típico de las aplicaciones de ofimática.

Si no existe conector ni se reconoce una aplicación asociada predefinida, el navegador simplemente nos permitirá bajar y guardar el fichero en su ordenador personal, con el nombre que quiera, para poder trabajar con él posteriormente.

Usualmente un recurso nos conduce a un cierto texto o archivo. Un tipo especial de recurso es el denominado "directorio", identificado por su icono de carpeta. Como su nombre indica, este recurso nos conducirá a un directorio del servidor donde encontraremos diversos archivos colocados allí por el profesor para que podamos bajarlos y trabajar con ellos. Sólo hay que pinchar en el nombre de cada archivo y el navegador se encargará de descargarlo en nuestro ordenador personal. Pueden existir subcarpetas, con varios niveles de profundidad.

Ilustración 8



6.0 Wikis

Wiki es la abreviatura de wikiwiki, la palabra hawaiana para "rápido". Un wiki es un sitio web. La característica distintiva de una página wiki es que es editable. No se trata solo de una página que podemos leer, guardar, imprimir etc., sino de un espacio donde cada usuario puede introducir cambios, crear texto y nuevas páginas desde su propio navegador. No es necesario conocer el lenguaje HTML, ni tener privilegios de acceso a un servidor Web, el wiki se encarga de eso. Como usuario, lo único que necesita es tener algo que decir y escribirlo. Todos sus compañeros podrán leer sus creaciones. Y también podrán modificarlas y editarlas (si el wiki está compartido). De esta forma, un wiki es una forma muy efectiva de crear y revisar textos de forma colaborativa en un grupo.

Existen varios tipos de wikis, los de Moodle están basados en el software ErfurtWiki.

Pueden usar la sintaxis wiki para dar formato a los textos, pero también pueden usar el editor HTML, que es mucho más completo.


7.0 Llenando los Cuestionarios

Los cuestionarios son de las herramientas que más utilizarás en el aula virtual de UCNE. Se trata de una forma de evaluarte que ofrece muchas ventajas al profesor pero que vale la pena que conozcas pues así evitas perder puntos al momento de llenarlos.

Como has de saber, un cuestionario consta de diversas formas de evaluar y eso va a depender del tipo de pregunta que haya colocado el profesor en el cuestionario. En tu caso puedes encontrarte con preguntas del tipo: Falso o verdadero, Selección múltiple de una sola respuesta, selección múltiple de varias respuestas, completa la casilla en blanco, aparear, responder a preguntas, entre otras.

Como siempre, debes tener presente que por lo regular tienes un rango de fechas establecidas para realizar el cuestionario. En este caso también puedes encontrar la posibilidad de tener un tiempo límite para llenar el cuestionario inmediatamente lo comienzas. Entre otras cosas, también cuentas con un límite de intentos permitidos, la forma de calificar que en este caso se emplea es en base al intento que tenga la calificación más alta.

8.0 SCORM



El módulo SCORM permite ejecutar paquetes educativos SCORM (Sharable Courseware Object Reference Model). Se trata de módulos de aprendizaje que suelen incluir texto, imágenes y animaciones sobre un tema muy concreto y particular. Permiten aprender utilizando varios canales para obtener la información y, en ocasiones, de forma más interactiva. Se trata de módulos reutilizables, como un Lego.

Para el usuario, los módulos SCORM son muy simples. Tan sólo hay que seguir el hipere enlace de su título para ejecutar el paquete. Una vez en marcha el paquete SCORM le mostrará los textos de estudio que contiene y las actividades o animaciones programadas para facilitar su aprendizaje.

9.0 Módulos de Actividades


Así como los módulos de contenidos presentan los materiales de estudio, los módulos de actividades se refieren a cosas que hay que hacer. Son trabajos y actividades que el profesor considera adecuados y convenientes para el aprendizaje de la materia.

Obviamente, no todas las asignaturas del campus virtual contendrán todos los tipos de actividades posibles descritas en este manual. Eso depende mucho de la materia propia de la asignatura y de la organización del curso definida por los profesores de la asignatura.

10.0 Cuestionarios

Los cuestionarios son simplemente colecciones de preguntas, como un examen. Usted responde a cada una de las preguntas que se le presentan y al final obtiene una calificación, usualmente numérica, igual que en un examen. La calificación se obtiene de forma automática y se le presenta tan pronto como termina de rellenar el cuestionario y presionar el botón de "Guardar respuestas" al final del mismo.

El propósito de los cuestionarios es proporcionarle un medio de conocer el rendimiento de su estudio. Según la puntuación que obtenga usted puede saber si necesita estudiar el tema con más detenimiento o ya lo domina completamente. Obviamente, también se pueden utilizar las calificaciones obtenidas al responder a los cuestionarios como parte de la nota final de la asignatura. Incluso, se puede utilizar el Campus virtual para presentar y realizar el examen oficial de la asignatura, en vez de por escrito. Todo esto depende, obviamente, de las decisiones de los profesores de su asignatura.



Al ingresar en una actividad de este tipo, lo primero que verá será la pantalla de instrucciones. Léalas cuidadosamente. Muchos exámenes en un ambiente de aprendizaje real, terminan con malas calificaciones debido a que no se leyeron correctamente las instrucciones o las preguntas, faltó parte de ellas o se entendieron mal. Lo mismo sucede con un ambiente de aprendizaje virtual. Si no lee cuidadosamente las instrucciones o las preguntas, puede obtener malas calificaciones.

En la página de instrucciones del cuestionario se encuentran además otros elementos de información:

Intentos anteriores:

Es posible configurar un cuestionario para permitir que se repita su realización varias veces. Si esto es así, aquí aparecerá una lista con los datos de últimos intentos, incluyendo la calificación obtenida cada vez.

No se sorprenda si el cuestionario le parece distinto cuando intenta realizarlo otra vez. Es posible configurar los cuestionarios para que barajen el orden de las preguntas e incluso las respuestas correctas. Serán siempre las mismas preguntas, pero en distinto orden y no siempre con las mismas respuestas en el mismo lugar. Simplemente, para dificultar las aproximaciones meramente memorísticas.

Calificación actual:

Según esté configurado el cuestionario, aquí presentará la nota más alta o más baja, o la última, o aún el promedio de los últimos intentos.

Fecha límite:

El cuestionario no tiene por qué estar necesariamente siempre a su disposición. El profesor puede especificar una fecha límite para su realización. Pasada esa fecha ya no se admitirán más intentos y la calificación actual será la definitiva. Igualmente, el profesor puede especificar una fecha de activación. En este caso usted sabrá que existe el cuestionario pero no podrá ver las preguntas y contestarlas hasta el día marcado para ello.

Tipos de Preguntas:

Al final de la página de instrucciones, tiene un botón específico, para ver la preguntas y empezar a realizar el examen respondiendo a las mismas. Cada cuestionario puede estar formado por varios tipos de preguntas distintas. Veamos una descripción de las mismas para aprender cómo se indica al respuesta en cada caso.

Verdadero o Falso:

Se le plantea una afirmación al estudiante quien deberá contestar si la misma es verdadera o falsa marcando en la opción correspondiente.

Opción múltiple:

Se plantea una pregunta y se proponen varias posibles respuestas. Se debe marcar la o las respuestas consideradas como correctas.

Si aparecen círculos para marcar la respuesta, es que sólo se admite una única contestación. En cambio, si aparecen cuadrados se pueden marcar varias respuestas correctas. El hecho de que sólo sea posible marcar una respuesta no significa que haya sólo una única contestación correcta. El profesor puede haber incluido una respuesta que da el 100% de los puntos, y otras que valgan menos (50%, 25% etc) pero también contribuyan a la nota final. Igualmente, el profesor puede haber establecido que las respuestas erróneas puntúen negativo. Todos estos detalles deben ser aclarados por el profesor que ha creado el cuestionario. Usualmente se encontrarán en la página de instrucciones.

Emparejamiento:

Se le presentan varias proposiciones y junto a cada una de ellas una lista de posibles parejas lógicas. El estudiante debe elegir la pareja adecuada para cada una de las opciones. La calificación final de la pregunta depende de cuantas parejas correctas haya formado.

Numérico:


En este tipo de pregunta, se requiere al estudiante que introduzca un número como respuesta. Debe introducirse un sólo número. Opcionalmente, el profesor puede haber configurado un margen de tolerancia de tal forma que todas las respuestas dentro del intervalo $x \pm \text{error}$ sean consideradas correctas.

Respuesta Corta:

En respuesta a la pregunta, el estudiante debe responder con una palabra o frase corta. Pueden existir varias respuestas posibles, cada una con una puntuación diferente. Según la configuración de la pregunta, las respuestas quizás sean sensibles a mayúsculas y minúsculas, con lo que "Respuesta" será diferente de "respuesta". Esto debería estar especificado en la introducción de la pregunta. En cualquier de los casos, debe tener mucho cuidado con la ortografía (el ordenador no sabe ortografía, si la respuesta está mal deletreada la dará por incorrecta).

Rellenar huecos:

Es el popular formato donde se le presenta al estudiante un texto donde faltan algunas palabras las cuales debe rellenar. En Moodle, dichos "espacios en blanco" pueden requerir que introduzca una respuesta corta, una numérica o que realice una selección de las opciones que se le dan. Al final de la lista de preguntas aparece un botón específico para dar el cuestionario por completado. Mientras no presione este botón ninguna de sus respuestas habrá sido enviada al servidor del Campus virtual. Esto



quiere decir que puede revisar y cambiar sus respuestas las veces que quiera antes de presionar este botón.

Una vez enviadas sus respuestas la herramienta Moodle del campus virtual corregirá automáticamente el examen y le devolverá la información opcional (sólo si el cuestionario se ha configurado así al crearlo).

Puntuación final:

Se le devuelve la valoración final del cuestionario como correctas/totales y la nota final según al escala de puntuación definida para el cuestionario.

Indicar pistas:

Se listan otra vez todas las preguntas con las respuestas que usted ha escogido. Junto a ellas aparecerá un texto (pista, recordatorio, ayuda, aclaración), asociado por el profesor a esa respuesta.

Indicar respuestas correctas:

Sobre la lista de preguntas verá un sombreado brillante en las respuestas correctas acertadas. Si en una pregunta no ve el sombreado es que su contestación ha sido incorrecta.

Con esta información usted puede tomar las medidas necesarias para mejorar progresivamente su puntuación en sucesivos intentos. En cualquier momento puede consultar la calificación obtenida de un cuestionario simplemente abriéndolo.

Considerando

Este Material es un breve extracto de la forma correcta y de las herramientas que posee la plataforma educativa de la UCNE o aula virtual.

Para mayor información visitar http://moodle.org/index.php?lang=es_es_utf8

Ahí podrá encontrar toda la información referente al uso de Moodle.

También puede visitar la página del Aula virtual de la UCNE y solicitar ayuda, en el enlace que aparece al final de la página de <http://ucnevirtual.com/>

